



Privacyverklaring LUX psychologie

Naam onderneming: LUX psychologie

Adres: Beneluxlaan 59, 2871 HE Schoonhoven

Website: www.luxpsychologie.nl

E-mailadres: info@luxpsychologie.nl

Telefoonnummer: 06-83846268

Sanne den Oudsten is de functionaris gegevensbescherming van LUX psychologie. Zij is te bereiken via info@luxpsychologie.nl.

1. Introductie

1.1 Nodig voor onze dienstverlening

Om goede dienstverlening en zorg te kunnen verlenen, verzamelen wij persoonsgegevens. Dit is noodzakelijk voor een goede dienstverlening, behandeling, om contact met je op te nemen en de facturatie te verzorgen. Omdat wij niet alle diensten zelf leveren, maar voor sommige diensten andere dienstverleners inschakelen, is het soms nodig om gegevens te delen. Als wij je bijvoorbeeld doorverwijzen, zullen wij ook een deel van uw medisch dossier moeten delen. Wij doen dit enkel met jouw toestemming en verstrekken slechts de persoonsgegevens die van belang zijn voor die dienstverlening.

1.2 Wettelijk verplichtingen

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 20 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en je niet langer cliënt bij ons bent, worden de gegevens vernietigd. Indien je cliënt blijft, bewaren wij de persoonsgegevens in het kader van toekomstige behandelingen.

1.3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor al onze klanten. Daarnaast is deze privacyverklaring



ook van toepassing wanneer je een bezoek brengt aan onze website, een voormalige klant bent, klant wil worden of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd of wij voor jouw zorgaanbieder waarnemen.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor jouw gegevens?

Onze organisatie is (verwerkings)verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van jouw gegevens.

2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan

2.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende behandelingen, facturatie en verwijzingen. Wanneer je klant wordt bij ons, vragen wij je om een aantal persoonsgegevens, zoals jouw naam, adres, geboortedatum, rekeningnummer, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer je behandeld wordt, worden deze gegevens en gegevens omtrent behandeling en onderzoek vastgelegd in jouw medisch dossier. In het dossier kunnen ook een zorgplan, contactmomenten en cliëntgegevens opgenomen worden.

2.2 Wat betekent verwerken?

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor ons bepaalde diensten uitvoeren.

2.3 Waarom hebben we toestemming nodig voor de verwerking?

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van jou verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op jouw uitdrukkelijke toestemming. Voordat je bij ons in behandeling komt vragen wij jouw toestemming. Je kunt jouw toestemming op elk moment weer intrekken.



Indien je niet akkoord gaat, of jouw toestemming intrekt, kunnen we je niet goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien zijn wij verplicht om een medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

3. Wat doen wij met jouw gegevens?

3.1 Inschrijving

Indien je je inschrijft geef je de benodigde persoonsgegevens bij ons op. Als dat aan de orde is, zullen wij je vragen naar jouw dossier bij jouw voorgaande zorgaanbieder.

3.2 Verwijzing

Soms kan het nodig zijn om je te verwijzen naar een andere specialist. Wij verstrekken enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze specialist. Indien je een afspraak maakt met deze specialist, wordt dit gezien als het geven van toestemming.

3.3 Betaling

Wij gebruiken jouw gegevens om jouw verzekeraar/Stichting 1nP, jouw werkgever of jou een factuur te sturen voor de geleverde zorg. Dat kan ook via een factoringbedrijf of administratiekantoor. Op de factuur staan jouw NAW-gegevens en een specificatie van de behandeling. Deze facturen bewaren wij voor onze debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.

3.4 Zorgverzekeraar

Indien je gebruik maakt van verzekerde zorg, zal dit onderdeel afgehandeld worden door Stichting 1nP. LUX psychologie werkt samen met 1nP middels een samenwerkingsovereenkomst. Voor meer informatie, zie www.1np.nl.

3.5 Bezoek website



Wanneer je onze website bezoekt, kunnen wij een aantal gegevens verwerken via cookies.

3.6 Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van jouw persoonsgegevens - of wij vermoeden dat dit het geval is - dan zullen wij dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op jouw persoonsgegevens betrekking heeft en voor jou mogelijk een hoog risico inhoudt op jouw rechten en vrijheden, dan brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

3.6 Verwerker

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een ICT-leverancier van ons of een administratiekantoor. Indien deze derde kwalificeert als een verwerker, dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat jouw privacy beschermd is.

4. Plichten zorgaanbieder

4.1 Beveiliging

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die patiëntgegevens verwerken of daarvan kennisnemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding.

Gegevens uit jouw dossier worden slechts gedeeld met diegenen die bij de behandeling zijn betrokken of wanneer je toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Wij geven geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Iedere zorgverlener mag alleen onder zijn/haar eigen account inloggen. In uitzonderingsgevallen kan het toch nodig zijn om snel toegang te krijgen tot een cliëntendossier, bijvoorbeeld bij spoedgevallen.

Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen zullen wij ook voldoende



technische beveiligingsmaatregelen nemen om jouw persoonsgegevens te beschermen.

4.2 Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

5. Waar hebt je recht op?

5.1 Recht op inzage en afschrift

Je hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in jouw dossier. Je kunt op afspraak jouw dossier inzien onder begeleiding van de zorgprofessional. Verder hebt je recht op een afschrift van jouw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in jouw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

5.2 Recht op correctie

Je hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt je jouw cliëntendossier aanvullen. Bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of jouw eigen visie op een behandeling. Zorg er ook voor dat je wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld jouw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Neem hiervoor contact op met de praktijk via mail of telefoon.

5.3 Recht op verwijdering

Je hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak of erfelijkheid) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.

5.5 Recht op indien van klacht

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens, dan



vragen we je hierover met ons contact op te nemen. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan hebt je de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

5.4 Overige rechten

Je hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van jouw gegevens in elektronische vorm.

Indien je een van jouw rechten wilt uitoefenen vragen wij je schriftelijk een verzoek te doen. Bovenaan deze verklaring kun je vinden waar je een verzoek kunt indienen. Wij streven ernaar om binnen vier weken te reageren op jouw verzoek.

Vragen?

Indien je gebruik wilt maken van een van jouw rechten of nog vragen hebt kun je contact opnemen met ons via bovenstaande gegevens.